

**«УТВЕРЖДЕН»  
Решением № 1  
Единственного Учредителя  
от «16» августа 2016 г.**

# **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
содействия духовному развитию человека  
«Доброе Дело»**

**г. Москва, 2016**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация содействия духовному развитию человека «Доброе Дело» (далее «Организация») является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного взноса.
- 1.2. Наименование Организации:
- полное наименование Организации на русском языке – **Автономная некоммерческая организация содействия духовному развитию человека «Доброе Дело»;**
  - сокращенное наименование Организации на русском языке – **АНО «Доброе Дело».**
- 1.3. Правовое положение Организации определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законами.
- 1.4. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.
- 1.5. Организация не имеет цели (не ставит перед собой задачи) извлечение прибыли в качестве основной цели при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.
- 1.6. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность этой организации. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.
- 1.7. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления приносящей доход деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- 1.8. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Организация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в учредительных документах.
- 1.9. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе филиала и представительства и на балансе Организации.
- 1.10. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт создавшая их Организация.
- 1.11. Место нахождения Организации: г. Москва.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере содействия духовному развитию и совершенствованию человека.
- 2.2. Предметом деятельности Организации является достижение ее уставной цели.
- 2.3. Для достижения указанной в п. 2.1 настоящего Устава цели Организация осуществляет следующие виды деятельности:
- Разработка и реализация различных программ и проектов, мероприятий, направленных на духовно-нравственное развитие и совершенствование граждан;



- Оказание консультативной и организационно-методической помощи по различным направлениям деятельности организациям и гражданам при разработке программ и проектов, связанных с уставной целью Организации;
  - Оказание поддержки некоммерческим образованиям и волонтерским движениям, осуществляющих деятельность в сфере содействия духовному развитию и совершенствованию человека;
  - Содействие осуществлению социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
  - Содействие социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
  - Содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
  - Оказание поддержки общественно значимым молодежным инициативам, проектам;
  - Содействие развитию научно-технического и художественного творчества детей и молодежи;
  - Содействие осуществлению социального обслуживания населения (социально-психологическая и социально-правовая деятельность, помощь гражданам, находящимся в тяжелой жизненной ситуации);
  - Содействие оказанию помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, катастроф, военных, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;
  - Организация всестороннего сотрудничества с различными заинтересованными физическими и юридическими лицами в сфере деятельности Организации;
  - Организация, развитие и проведение фундаментальных, прикладных, научных, научно-исследовательских, социально-экономических, культурологических и других исследований в сфере деятельности Организации;
  - Участие в установленном порядке в осуществлении программ и мероприятий, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями в области разработки и применения нормативно-правовых актов в сфере деятельности Организации;
  - Организация и проведение различных (в том числе международных) конференций, симпозиумов, конгрессов, семинаров, коллоквиумов, круглых столов и других мероприятий в сфере деятельности Организации в порядке, установленном законом;
  - Взаимодействие со СМИ по вопросам деятельности Организации, как на территории России, так и за рубежом;
  - Содействие созданию и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Организации.
- 2.4. Для достижения уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеет право:
- 2.4.1. Осуществлять сбор финансовых и материальных средств отечественных и зарубежных инвесторов и спонсоров, а также пожертвований;
- 2.4.2. Контролировать целевое использование финансовых средств, выделяемых Организацией для реализации проектов, соответствующих целям Организации, и, в случае выявления нарушений, приостанавливать финансирование соответствующих проектов;
- 2.4.3. Самостоятельно определять направления и порядок использования собственных и привлеченных средств в соответствии с уставными целями;



- 2.4.4. Нанимать персонал соответствующей квалификации и консультантов для содействия реализации целям Организации;
- 2.4.5. Самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности;
- 2.4.6. Устанавливать любые разрешенные законом правовые отношения с юридическими и физическими лицами, как в Российской Федерации, так и за рубежом, вступать в международные организации, поддерживать прямые контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными организациями;
- 2.4.7. Осуществлять в установленном порядке издательскую и полиграфическую деятельность, выпуск и распространение аудио-кино-теле и видеопродукции, информационных и других материалов;
- 2.4.8. Выступать с инициативами по различным аспектам общественной жизни и обращаться с предложениями к органам государственной власти и органам местного самоуправления;
- 2.4.9. Пользоваться кредитами государственных и коммерческих банков.
- 2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Организация вправе заниматься на основании специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:
- регулярные (вносятся Учредителем на расчетный счет Организации раз в год в размерах, утверждаемых Учредителем) и единовременные поступления от Учредителя;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
  - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
  - другие, не запрещенные законом, поступления.
- 3.4. Собственностью Организации является созданное, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.
- 3.5. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут передаваться Учредителю. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.
- 3.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.
- 3.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### 4. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1 Учредителем Организации является полностью дееспособный гражданин.
- 4.2 Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации. Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.
- 4.3 Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 4.4 Лицо может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации.
- 4.5 В случае выхода Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и Уставом Организации.
- 4.6 К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:
- ✓ Осуществление надзора за деятельностью Организации путем проведения регулярных проверок исполнения решений, принимаемых Учредителем, Правлением и решений, принимаемых Президентом Организации;
  - ✓ Решение о принятии новых лиц в состав Учредителей;
  - ✓ Решение о преобразовании Организации в Фонд;
  - ✓ Назначение Президента Организации и досрочное прекращение его полномочий;
  - ✓ Определение порядка создания высшего коллегиального органа Организации.
- 4.7 Решения, относящиеся к компетенции Учредителя, принимаются единолично Учредителем и оформляются письменно.
- 4.8 Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Организации.

#### 5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 5.1. **ПРАВЛЕНИЕ**
- 5.2. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление.
- 5.3. Правление Организации первоначально состоит из лиц, назначаемых Учредителем, в количестве не менее 3 (трех) членов сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем количественный и персональный состав Правления определяется на заседаниях Правления Организации. Количество членов Правления не может быть менее 3 (трех) членов. Срок полномочий Правления Организации 5 (пять) лет.
- 5.4. Заседания Правления Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.5. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по решению:
- Учредителя Организации;
  - Президента Организации;
  - Ревизора Организации.
- 5.6. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:
- ✓ Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
  - ✓ Изменение Устава Организации;
  - ✓ Определение порядка приема в состав Учредителей Организации;
  - ✓ Избрание Ревизора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
  - ✓ Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;



✓ Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

✓ Принятие решений о реорганизации (за исключением решения о преобразовании в Фонд, принимаемого Учредителем) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

✓ Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

✓ Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии со ст.27 ФЗ РФ «О некоммерческих организациях».

Правление может принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Организации.

5.7. Заседание Правления Организации правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Правления Организации, присутствующих на заседании. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления Организации, принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

В случае, если на заседании Правления Организации присутствуют 2 (два) члена Правления, решения Правления принимаются единогласно всеми присутствующими его членами.

5.8. Решения Правления Организации оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем заседания Правления Организации.

5.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Организации.

#### 5.10. **ПРЕЗИДЕНТ**

5.11. Президент является единоличным исполнительным органом Организации.

5.12. Президент назначается Учредителем Организации сроком на 5 (пять) лет. Учредитель вправе досрочно прекратить полномочия Президента и назначить нового Президента.

5.13. К компетенции Президента Организации относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя и Правления Организации.

5.14. Президент Организации осуществляет следующие полномочия по руководству текущей деятельностью Организации:

- действует от имени Организации без доверенности, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- открывает счета в банках в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении;
- применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на сотрудников Организации;
- принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к организациям и гражданам, представлении интересов Организации в судебных органах;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя, Правления и предоставление отчетов и запрашиваемых Учредителем документов, в том числе и о своей деятельности. Срок предоставления запрашиваемых документов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса в Организацию.

#### **5.15. РЕВИЗОР**

5.16. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, избираемый Правлением в течение 2 (двух) месяцев с момента государственной регистрации Организации сроком на 5 (пять) лет и действующий в соответствии с Уставом Организации.

5.17. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

5.18. Ревизор осуществляет контроль за правильностью расходования средств, выполнением положений Устава и решений руководящих органов Организации, правильностью ведения бухгалтерского учёта и отчётности, проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации за год.

5.19. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

5.20. Ревизор представляет результаты проверок Правлению Организации не реже одного раза в год.

### **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. В Устав Организации по решению Правления, принятому в соответствии с Уставом Организации, могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ и другими федеральными законами.

6.2. Устав Организации с изменениями подлежит государственной регистрации в порядке, определяемом действующим законодательством.

### **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.2. Решение о преобразовании Организации в Фонд принимается Учредителем. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. Организация может быть ликвидирована на основаниях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.5. Правление или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию/ликвидатора и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии/ликвидатора к ней/нему переходят полномочия по управлению



делами Организации. Ликвидационная комиссия/ликвидатор от имени Организации выступает в суде.

7.6. Ликвидационная комиссия/ликвидатор публикует в органах печати, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации сообщения о ликвидации Организации.

7.7. Ликвидационная комиссия/ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия/ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия/ликвидатор осуществляет продажу имущества юридического лица, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

7.11. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией/ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия/ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.12. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.13. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в Архивный фонд Москвы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.14. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.



Прошито и пронумеровано на 8 л.

Андреев Андрей Викторович



Главное управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации  
**13 СЕН 2016**

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации содействия духовному развитию человека «Доброе Дело» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 13 сентября 2016 г. (учетный номер 7714056990).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 22 сентября 2016 г. за основным государственным регистрационным номером 1167700067424.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девять листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«03» октября 2016 г.

